**Как правильно выгрузить карточку 51 счета из системы «1С»**

**Инструкция для Клиента:**

Для рассмотрения вопроса о кредитовании необходима карточка по 51 счёту из программы «1С» **в формате.xls** за период **24 полных последних месяца** одним файлом.

1. В личном кабинете «1С» в разделе «Отчёты» выберите «Карточка счета»;

2. Выберите период 24 месяца;

*Например, если вы подаете заявку 27 августа 2021 года, то карточка 51 счета нужна за период с 1 августа 2019 по 31 июля 2021 года.*

3. В поле «Счёт» укажите цифру 51 и нажмите кнопку «Сформировать»;

4. В правом верхнем углу нажмите на иконку дискеты (Сохранить);

5. Укажите имя файла, выберите формат «Лист Excel (\*.xls)»

и нажмите «Ок»;

6. Загрузите скачанный файл в форму заявки на кредит.

**Не принимаются** к рассмотрению карточки 51 сч:

- выгруженные в разрезе полугодий, месяцев (исключение - замена версии 1С);

- выгруженные в разрезе разных банков.

Для рассмотрения вопроса об увеличении значения лимита кредитования на основании валютных операций **выгружается карточка 52 сч** из программы «1С» **в формате.xls** за период **24 полных последних месяца** одним файлом. Карточка должна выгружаться только в рублях. Для этого в настройках отчета на закладке "Показатели" снять флажок "Валютная сумма".

